

CORSO ONLINE: MANAGEMENT PUBBLICO 100 ORE

Descrizione del corso

Il corso di Management Pubblico è volto garantire la formazione specifica di coloro che aspirano a ricoprire ruoli apicali di responsabilità nella Pubblica Amministrazione. Il percorso formativo permette di acquisire le conoscenze riguardanti il complesso percorso dei processi e dei cambiamenti sociali avvenuti nella Pubblica Amministrazione.

Il Manager pubblico ricopre un ruolo chiave nel supportare la trasformazione e il passaggio da una gestione per atti, ad una gestione per risultati che tende alla creazione di valore sociale.

Il tema dei nuovi modelli dei processi di gestione della P.A. sono gli strumenti necessari per un utilizzo concreto di tale disciplina, che ha l'obiettivo di illustrare la progressiva trasformazione del concetto di Management pubblico, l'evoluzione dello stesso e le nuove prospettive, organizzative della P.A. improntata sui principi di economicità, trasparenza, efficacia ed efficienza.

I temi inerenti i processi decisionali di pianificazione e programmazione strategica, l'azione amministrativa e strategia della qualità, la dirigenza pubblica, la managerializzazione della P.A. e gestione delle risorse umane sono determinati per comprendere la trasformazione avvenuta nel tempo.

Il sistema dei controlli e la valutazione della performance, l'etica e anticorruzione, secondo una prospettiva di analisi di tipo interdisciplinare che ricomprenda tanto il diritto amministrativo, quanto il diritto economico e sociale.

Il corso affronta la lunga stagione di riforme dagli anni novanta in poi che ha interessato le amministrazioni pubbliche italiane.

Dopo decenni di sostanziale immobilismo il processo di ammodernamento del sistema amministrativo sembrava avviato. L'urgenza di una riforma radicale nasceva essenzialmente dalla necessità di ridurre i costi per concorrere al risanamento della finanza pubblica e per rientrare nei parametri di Maastricht, sino a giungere oggi ad un concetto di P.A. più moderna, efficiente e performante.

L'azione amministrativa ha, infatti, cambiato i suoi indici introducendo un pacchetto di garanzie procedurali per il cittadino/utente che prevede tempi certi per conclusione procedimento amministrativo, garantisce il contraddittorio e il diritto di partecipazione con il divieto di aggravamento dell'iter procedimentale e l'obbligo di motivare il provvedimento amministrativo.

Obiettivi

Il Corso ha l'obiettivo di fornire una preparazione completa della materia, assicura l'approfondimento di nozioni teoriche e fornisce adeguate abilità tecniche necessarie per saper gestire le complesse trasformazioni intervenute nella disciplina della P.A.

L'obiettivo del ciclo di lezioni è quello di far comprendere quali siano le capacità manageriali necessarie ad esercitare la funzione dirigenziale nella pubblica amministrazione e far acquisire una serie di capacità operative nell'applicazione del diritto in generale e di quello amministrativo in particolare.

Al termine del percorso formativo gli studenti saranno dotati delle principali nozioni della materia comunemente richieste per la partecipazione a concorsi pubblici e per la preparazione agli esami universitari. Inoltre, da un punto di vista accademico, saranno fornite le competenze necessarie per la corretta gestione dell'azione amministrativa.

PROGRAMMA

Il programma completo del corso è il seguente:

Modulo 1 | Introduzione al Management Pubblico

Modulo 2 | Evoluzione del management pubblico e nuove prospettive

- Lo Scientific Management e Human relations
- Cultura organizzativa – New Public Management – Public Governance

Modulo 3 | L'amministrazione nella prospettiva

- La funzione amministrativa e l'attività di regolazione
- Il pluralismo della P.A. – Federalismo amministrativo – Federalismo amministrativo – European governance

Modulo 4 | La P.A. come sistema aperto e i modelli organizzativi

- Teorie dei sistemi e principi dell'organizzazione
- Rappresentazione grafica della struttura organizzativa

Modulo 5 | Economicità, efficacia ed efficienza. Processi decisionali, pianificazione e programmazione strategica

- Economicità, efficacia, efficienza, rendimento
- Responsabilità sociale e il bilancio sociale

Modulo 6 | Azione amministrativa e strategia della qualità

Modulo 7 | Dirigenza pubblica, managerializzazione della P.A. e gestione risorse umane

- Pubblico impiego, gestione delle risorse umane e la dirigenza
- Manager e risorse umane -Leadership – gestione, negoziazione, risoluzione dei conflitti

Modulo 8 | Il sistema dei controlli e la valutazione della performance

- Controlli – Sistemi e metodologia di valutazione delle performance e della posizione
- Piano della performance e Relazione sulla performance – Retribuzione

Modulo 9 | Etica e anticorruzione

- La «buona amministrazione» – Anticorruzione e trasparenza – Esclusività – Concorsi – Progressioni

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il corso si svolge in modalità **online** con video **lezioni on demand** disponibili h 24.

Le lezioni registrate possono essere riviste in qualsiasi momento, collegandosi alla piattaforma MOODLE : <https://www.unidcampus.com> ed accedendo con le credenziali ricevute attraverso i nostri siti <https://www.eurosofia.it/>; <https://www.unidformazione.com> e <https://www.unidprofessional.com>

METODOLOGIE

Coinvolgimento dei partecipanti attraverso discussioni, confronti, proposte, esercitazioni pratiche.

Al termine del corso i partecipanti potranno realizzare un project work, sperimentare ciò che hanno appreso durante il corso di formazione.

Lo scopo è quello di migliorare le competenze professionali, trovare soluzioni adeguate al percorso scelto; gli strumenti opportuni e gli obiettivi da raggiungere.

Risorse di approfondimento e dispense scaricabili, slides power point.

MAPPATURA DELLE COMPETENZE

- Saper applicare le conoscenze giuridiche e tecniche della norma relativa al Management Pubblico
- Comprendere a fondo il paradigma di trasformazione avvenuto nella P.A.
- Raggiungere la completa conoscenza della norma e saperle attuare
- Accrescere la conoscenza dei partecipanti per renderli consapevoli e preparati relativamente alla comprensione della materia.
- Saper gestire l'universo complesso e articolato degli obiettivi da raggiungere.
- Sviluppo delle competenze connesse alle nuove sfide basate sulla necessità di una formazione manageriale continua.

VERIFICA DELLE CONOSCENZE

Sono previste due tipologie di verifiche, mediante simulazioni e test a risposta multipla:

- *Verifica dell'auto-apprendimento dei corsisti*

Sono previste esercitazioni intermedie ed una verifica finale, al termine della quale sarà possibile scaricare l'attestato previsto per questo tipo di proposta formativa.

- *Verifica della Customer Satisfaction*

E' prevista una valutazione del livello di gradimento del corso

DESTINATARI

Tutti coloro che sono interessati all'argomento senza distinzione di età.

Docenti scuola secondaria I grado, Docenti scuola secondaria II grado. Dirigenti scolastici.

Il corso si rivolge anche a tutti i professionisti che lavorano nell'ambito scolastico, educativo e sociale che sono interessati ad aggiornare le proprie competenze. Non ci sono limiti di età.

ATTESTATO

L'attestato di partecipazione, **ricosciuto dal MIUR ai sensi della Direttiva 170/2016**, è scaricabile direttamente dalla piattaforma elearning, solo dopo aver superato i test di verifica ed il tempo richiesto al completamento del corso.

COSTO

Prezzo scontato € 190,00

Gruppo Unid Srl

Via degli Aceri, 14

Gualdicciolo (RSM) 47890

C.O.E.: SM22747

0549.98.00.07

info@unidformazione.com

unidformazione.com | unidprofessional.com | libriunidtest.com